

## 被害に遭われた企業・団体様

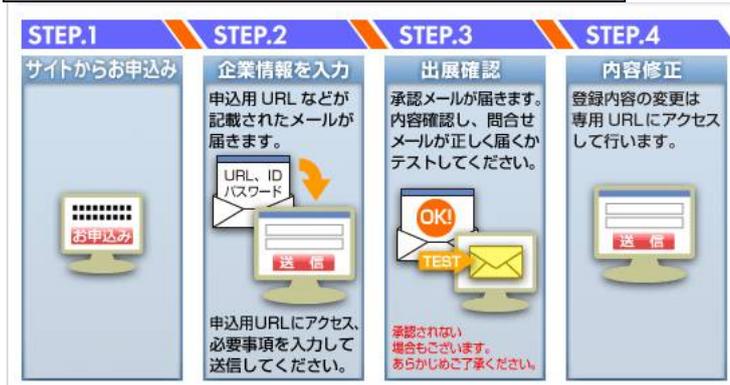
バーチャル展示会 HYOGO! は兵庫県中小企業団体中央会が運営する、インターネットの展示会サイトで、現在は兵庫県の中小企業・団体が300出展しており、マッチング事例が多数報告されています。また、出展企業の中には、阪神淡路大震災を経験し、復興した企業・団体もあります。

バーチャル展示会 HYOGO! を活用して、東日本大震災の被害に遭われた企業・団体に対して、ビジネスマッチング支援を行っています。

掲載料は無料で、掲載頂いた内容（企業名、所在地、要望）を出展企業・団体やツイッター、facebook、ブログなどを活用して、「掲載いただいたニーズ」を多くの人に届けます。

掲載するには2通りの方法があります。

### ●サイトから申し込み、自身で入力して掲載する



#### STEP 1 サイトからお申込み

お申込みフォームはこちら → [参加お申込みフォーム](#)（フォームが立ち上がる）

※お申込みのページへお進みの上、必要事項をご記入いただき、送信ボタンを押してください。

#### STEP 2 企業情報を入力

ステップ 1 からお申込みいただくと、申込み時に入力いただいたメールアドレスに企業情報入力用の URL と ID、パスワードが送られてきます。

画面に沿って、必要項目に入力、写真データを参照して完成させ、登録確認ボタンを押してください。

その後、本登録申請をお願いします。

ステップ 1 から企業情報の入力と本登録申請は 14 日間以内に完了させてください。14 日以降はパスワードが無効になります。再度ステップ 1 からやり直ししてください。

《注意事項》 データベースの項目と入力いただきたい内容が異なります。特に要望（ニーズ）を見

て支援企業・団体から問い合わせがございますので、生の声をご入力ください。

- ・ 出展内容説明 → 現状
- ・ わが社の強み → 復興ビジョン
- ・ ご来場いただいた皆様へ → 要望（ニーズ） ※ビジネスマッチングにつながる内容

出展内容説明	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><div style="background-color: #003366; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">現状</div><small>(全角200文字以内)</small></div>
わが社の強み	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><div style="background-color: #003366; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">復興ビジョン</div><small>(全角200文字以内)</small></div>
ご来場いただいた皆様へ	タイトル: <input style="width: 100%;" type="text"/> 内 容: <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><div style="background-color: #003366; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">要望（ニーズ）</div><small>(全角200文字以内)</small></div> 画 像: <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> <input type="checkbox"/> 削除する <small>(推奨画像サイズ 160×120px 最大ファイルサイズ 512 KB)</small>

### STEP 3 出展確認

ステップ 2 の本登録申請のあと、企業情報を中央会が承認すると、展示会への出展が完了します。内容によっては承認できない場合がありますのでご了承ください。情報送信（ステップ 2）から 14 日以内に内容を確認し承認します。

承認メールが届いたら、再度内容を確認し、問合せメールが正しく届くかテストしてください。

### STEP 4 内容修正

STEP 2 でメールアドレスに届いた企業情報入力用の URL に ID、パスワード入力すると、簡単に内容を変更できます。

ビジネスマッチングが成立し、内容をサイトに非公開にする場合は

公開状態	<input type="checkbox"/> この情報を公開する
------	------------------------------------

のレ点を外して、内容確認ボタンを押してください。

#### ●FAX で申し込む

##### STEP1 掲載内容記入用紙の準備

記入用紙はこちら（プリントアウトしてください） [掲載内容記入用紙（PDF）](#)

※案内チラシをお持ちの方は裏をご利用ください。

##### STEP 2 記入用紙に内容を記入し、**078-331-2095**まで FAX

STEP 3 FAX 到着後 1 週間程度で、内容をサイトに公開します。

STEP 4 サイトに公開したら、

メールアドレスがある場合 → 公開案内と ID とパスワードをメールにて送付

メールアドレスがない場合 → 郵送にて掲載内容と変更方法を送付

掲載内容記入用紙の内容以外に、写真データをアップしたり Youtube から動画の連携が可能です。